

TURNAUSJÄRJESTÄJÄN MUISTILISTA

**SUUNNITTELUVAIHE**

Muista tässä vaiheessa miettiä edellistä turnausta - missä onnistuttiin? Missä epäonnistuttiin? Mitä toimintoja voidaan kehittää?

*SUUNNITTELE*

* Paikka
* Ajankohta 
  + Varmista, että kenttä on tuolloin vapaa
  + Varaa kenttä
* Sarjat
* Joukkueiden määrä eri sarjoissa
* Pelien määrä per joukkue
* Pelimuoto
* Peliaika
* Hae turnausluvat (jos virallinen turnaus)
* Selvitä, tarvitaanko muita lupia – esimerkiksi
* ilmoitus yleisötapahtumasta poliisille ([lisätietoja](https://www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus_yleisotilaisuudesta))
* ulkomyyntilupa terveysviranomaisille ([lisätietoja](http://www.hel.fi/www/Helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/elintarvikevalvonta-ja-ymparistoterveys/ulkomyynti/))
* turvallisuus- ja pelastussuunnitelma pelastuslaitokselle ([lisätietoja](http://www.hel.fi/wps/portal/Pelastuslaitos/Artikkeli?urile=hki:path:/pela/fi/Onnettomuuksien+ehk_isy/Yleisotapahtumat&current=true))
* Tapahtuman budjetti
* Turnauksen hinta joukkueille
* Mahdollista oheisohjelmaa tapahtumaan

Tarkasta [Palloliiton säännöt](https://www.palloliitto.fi/palvelut/jalkapallon-saannot-maaraykset-ja-ohjeet) ja muista, että niitä on noudatettava virallisessa turnauksessa.

**MARKKINOINTIVAIHE**

* Tee lista kutsuttavista joukkueista
* Laadi kutsu turnaukseen
* Lähetä turnauskutsu ajoissa
* Tiedota tapahtumasta seuraa ja jäsenistöä
* Tiedota tapahtumasta pelaajien huoltajia, kannusta katsojiksi
* Pidä listaa osallistujista

**ENNAKKOJÄRJESTELYVAIHE**

* Kerää tiimi järjestämään turnaus
* pelivastaava – hoitaa otteluohjelman

* kenttävastaava – hoitaa kentät

* pelinohjaaja-vastaava – vastaa tuomareista

* buffettivastaava – vastaa buffetista (kts. ohje, liite 1)

* tiedotusvastaava – laatii tiedotteet ja hoitaa tulospalvelun

* palkintovastaava – huolehtii palkinto- ja kunniakirja-asiat

* ohjelmavastaava – vastaa mahdollisesta oheisohjelmasta

* äänentoistovastaava – hoitaa kuulutukset ja musiikin

* arpajaisvastaava – vastaa arpajaisten järjestämisestä

* Opasta vastuuhenkilöt, tee ja jaa mahdolliset työvuorolistat
* Organisoi vastuuhenkilöiden kanssa
* buffetin myyjät

* buffettiin leipovat

* buffetissa myytävät artikkelit; huomioi sää – kuumana päivänä vesipulloja, sateella sadetakkeja

* Varaa pelinohjaajat (muista, että hekin tarvitsevat taukoja!)
* Hanki arpajaisvoittoja (voiko lahjoittaja saada näkyvyyttä?)
* Hanki sponsori tai sponsoreita tapahtumalle
* Hanki ruokailutarjouksia paikallisilta toimijoilta
* Laadi otteluohjelma [esimerkiksi tällä sivustolla](https://www.fudisturnaus.com/info)
* Laadi turnaussivusto
* Hanki palkinnot
* Suunnittele turnauksen oheisohjelma (tutka, esiintyjä tms.)
* Sovi tilavuokraajan kanssa pukuhuoneiden ja saniteettitilojen käytöstä turnauksen aikana
* Hanki tarvittavat välineet (pallot, vihreät kortit, viirit jne)
* Kaiken ollessa selvää, laadi turnaustiedote (kts. ohje, liite 2)
* Lähetä turnaustiedote osallistuville joukkueille
* Pyydä pelaajalistat kaikilta osallistuvilta joukkueilta
* Saatuasi pelaajalistat kirjoita kunniakirjat valmiiksi

**TOTEUTUSVAIHE**

**EDELLISENÄ PÄIVÄNÄ**

* Laadi tarvittavat kyltit
* Buffetin hinnasto
* Buffetin opaskyltti
* Kenttänumerot
* WC-kyltti
* Ensiapukyltti
* Tulosta otteluohjelmia tarpeen mukaan (mm. pelinohjaajille)
* Nouda seuralta lainaan tarpeen mukaan

Grilli

Teltta

Liput 2 kpl

iZettle

**TURNAUSPÄIVÄNÄ**

**ENNEN PAIKALLE MENOA**

**Muista huolehtia, että paikalle tulee mukaan kaikki tarvittava:**

Pelipallot (muista oikea koko ja määrä)

Vihreät kortit (miten jaetaan ja kuka jakaa?)

Seuran viirit

Kunniakirjat ja niiden kirjoittamiseen sopiva tussi

Mitalit

Tsemppari tai muut erikoispalkinnot

Ensiaputarvikkeet

Äänentoistolaitteisto

Buffetin maksuvälineistö

Buffetin pohjakassa ja kassalipas

Arpajaisten pohjakassa ja kassalipas

Buffetin myytävät

Järjestäjien paidat tai toimitsija-liivit

**PAIKAN PÄÄLLÄ**

* Pystytä buffetti
* Kiinnitä tarpeelliset kyltit ja vie liput paikoilleen
* Tee kentät – varmista oikea koko!
* Toimita oikean kokoiset pallot kentille
* Toivota joukkueet tervetulleeksi
* Opasta pelinohjaajat, kertaa säännöt, peliajat ja -muodot
* Huolehdi, että pelinohjaajilla on vihreät kortit ja otteluohjelmat
* Varmista äänentoistolaitteisto
* Varmista, että kunniakirjat ja mitalit ovat valmiita jaettaviksi
* Varmista
* buffetin henkilökunta
* turnaustoimiston henkilökunta (ilmoittautumiset ja mitalien sekä kunniakirjojen jakaja)
* tulosten päivittäjä
* kuuluttaja ja musiikista huolehtiva

**Liite 1**

**OHJEET BUFFETIN JÄRJESTÄMISEEN**

* Älä ylihinnoittele!
* Muista, että myös pelaajille on oltava sopivia vaihtoehtoja (täytettyjä ruisleipiä, hedelmiä, välipalapatukoita tms.)
* Muista erityisruokavaliot (Gluteeniton, laktoositon)
* Buffetissa voidaan myydä esimerkiksi
* Makkaraa
* Kahvia
* Teetä
* Pullovettä
* Mehua, myös täysmehuja (sokerittomina sopivat pelaajille)
* Hedelmiä
* Täytettyjä leipiä
* Pizzaa tai muuta suolaista
* Erilaisia leivonnaisia (mokkapalat, kuivakakut, piirakat, pullat, muffinit…)
* Varaa oheistarvikkeet
* Pöytäliinat
* Kertakäyttökupit
* Kertakäyttölautaset
* Kertakäyttölusikat (tarvittaessa muut aterimet)
* Servetit / lautasliinat
* Tarjoiluastiat, kuvut
* Kahvinkeitin ja pumpputermari
* Vedenkeitin
* Ketsuppi, sinappi
* Maito, sokeri
* Varaa turnauspäivälle maksuvälineet: iZettle ja tabletti, kassalipas ja pohjakassa. **Tarkista iZettlen hinnoittelu!**

**Liite 2**

**TURNAUSTIEDOTEOHJEET**

Kerro tiedotteessa turnauksen

* Ajankohta (päivämäärä ja kellonaika)
* Paikka (tarvittaessa kenttäkartta)
* Jaa samalla otteluohjelma tai sen linkki osallistujille
* Järjestäjä
* Säännöt (peliaika, pelimuoto, muut säännöt)
* Ikäluokat, muuta osallistujista
* Perustiedot turnauksesta (esim. osallistuvien joukkueiden määrä, mahdollinen historia, mahdolliset yhteistyökuviot tai sponsorit)

Tärkeää on mainita

* Tuleeko paikan päällä ilmoittautua ja jos, niin missä
* Mistä mitalit ja kunniakirjat noudetaan

Hyvä on mainita myös (mahdollisesti kuvien tai kartan kera)

* Saapuminen ja pysäköinti
* Tietoa buffetin antimista
* Tietoa ohjeisohjelmasta
* Saniteetti- ja pukuhuonetilat
* Vesipullojen täyttöpaikka

Lisäksi voit kuvailla turnausta hieman, kertoa tilatusta aurinkoisesta säästä tai mainita rennosta meiningistä.